

ROZDZIAŁ VI.

§ 22.

Zasady udostępniania i publikowania informacji publicznej w Szkole

1. Zasady dostępu do informacji publicznej określa ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).
2. Udostępnianie informacji publicznej w realizowane jest poprzez umieszczanie i aktualizowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informacja, która nie została udostępniona w BIP może być udostępniona na pisemny wniosek zainteresowanego.
4. Wnioski o udzielenie informacji publicznej należy składać w sekretariacie szkoły lub na adres poczty elektronicznej.
5. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek zainteresowanego następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja, o której mowa w ust. 1, nie może być udostępniona w wyznaczonym terminie wnioskodawca zostaje poinformowany o powodach opóźnienia i terminie udzielenia odpowiedzi.
6.1. W przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej wnioskodawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie od decyzji rozpatruje się w terminie 14 dni.
2. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Za udzielenie informacji publicznej mogą być pobierane opłaty, jeżeli szkoła będzie musiała ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji na formę wskazaną we wniosku. Wnioskodawca będzie poinformowany o wysokości opłaty (art. 15 pkt 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. Dz. U. 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Wyciąg z Regulaminu organizacyjnego Szkoły Podstawowej nr 8 w Kołobrzegu